

Die **Gemeinde Garching a.d.Alz**
sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine
Leitung der Gemeindebücherei (m/w/d) in Teilzeit
(15 – 20 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und Führung der Gemeindebücherei
- Begleitung des Ausleihgeschäfts sowie Kundenberatung
- Aufbau und Pflege des Medienbestandes incl. Bestandspräsentation
- Bereitstellung und Betreuung der digitalen Angebote
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bibliotheksassistenten oder zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- selbständige, eigenverantwortliche, kostenbewusste und serviceorientierte Arbeitsweise
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Mitarbeitern
- Kenntnisse in der Anwendung der Bibliothekssoftware Library for Windows

Wir bieten:

- eine vielseitige, anspruchsvolle und interessante Aufgabe
- Einarbeitung durch die bisherige Leitung
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- tarifgerechte Eingruppierung gemäß TVöD-V entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Wenn Sie in einem engagierten Team arbeiten möchten und gerne ihre kreativen Ideen einbringen wollen, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **15. September 2020** an die Gemeinde Garching a.d.Alz, Personalbüro, Rathausplatz 1, 84518 Garching a.d.Alz. Für Fragen steht Ihnen vorab gerne Herr Weinberger unter der Tel.-Nr. 08634/621-16 zur Verfügung.