

Die **Gemeinde Garching a.d.Alz**  
stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine  
**stellvertretende Kassenleitung (m/w/d)** in Vollzeit ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Kassentätigkeiten mit Abwicklung des laufenden Zahlungs- und Buchungsverkehrs
- Erstellung der Tagesabschlüsse
- Abrechnung der Zahlstellen
- Bearbeitung des laufenden Schriftverkehrs
- Scannen der Belege
- Mitarbeit im Mahn- und Vollstreckungswesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Statistiken und Nachweisen
- Vertretung der Kassenleitung
- Pflege der Badekartensoftware mit Ausstellung der Badekarten

Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in den geschilderten Aufgabenschwerpunkten sind erwünscht
- fundierte EDV-Kenntnisse (möglichst in der Fachanwendung OK.FIS)
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, freundliches Auftreten sowie persönliches Engagement und Freude im Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Fortbildungsbereitschaft und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- eine vielseitige, anspruchsvolle und interessante Aufgabe
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung
- tarifgerechte Eingruppierung gemäß TVöD-V entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen

Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **05. Dezember 2022** an die Gemeinde Garching a.d.Alz, Personalbüro, Rathausplatz 1, 84518 Garching a.d.Alz. Für Fragen steht Ihnen vorab gerne Herr Weinberger unter der Tel.-Nr. 08634/621-16 zur Verfügung.